



Assemblée générale de l'APEL

Compte rendu du mardi 7 avril 2026

Participants	Véronique Fortin — Ann Serres – Fabrice Grognet -- – Laëtitia Verhaeghe – Nolwenn Jugie – Denez Oulhen – Celine TREGUER - Christophe Trebaol -- Sophie Dorlencourt
Excusés	Karine Aubry - Lucile Silvestre -- Alison Breton

Ordre du jour	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bénévoles FDLM 2. Vente de sweats/T shirts 3. Soirée Guinguette 4. Kermesse 5. Réfection de la structure de jeux de l'école 6. Autres
---------------	---

1. Bénévoles FDLM	
	<p>Laetitia a envoyé un mail pour rechercher des bénévoles pour le FDLM. Le FDLM a également demandé aux Genets d'Or et demandera à d'autres assos si pas assez de bénévoles (<i>mais du coup les bénéfices seront répartis entre toutes les associations</i>)</p> <p>Le FDLM se réunit cette semaine pour faire le point sur les bénévoles.</p> <p>Présence de 8h à 20h, des équipes de 2 sont possibles en relais pour ne pas faire une journée entière mais une demi-journée (<i>mail : Laetitia</i>)</p> <p>Besoin d'aide également le jeudi pour le montage dans l'après midi</p> <p>Vendredi : accueil dans l'après-midi, entretien des sanitaires + zone douche de la salle omnisport de Porspoder, orientation des festivaliers</p> <p>Samedi : petit déjeuner (déposer le petit dej / pas besoin de service), entretien des sanitaires dans la journée</p> <p>Dimanche : petit déjeuner, départ des festivaliers à gérer jusqu'à à 17H max (+/- stand prévention avec vérification du taux d'alcool)</p> <p>Chaque bénévole aura un accès gratuit au festival + repas/boisson.</p>
2. Vente de sweats et T shirts	
	<p>Le visuel est prêt avec le logo bleu vert dans le dos</p> <p>Tous les choix de couleurs seront possibles</p> <p>Communication à faire sur Facebook (Ann), avec délai de commande jusqu'au 28/04</p>

3. Soirée Guinguette

Communication

Affiches A4 à placarder partout dans les commerces
Affichage à St Renan débuté la semaine prochaine + BIM (*Laetitia*)
Affichage à Porspoder à relancer (*Nolwenn*)
Affichage en cours dans l'agenda Iroise Bretagne (*Veronique*)
Message dans les journaux locaux (*Nolwenn*)
Evènement sur Facebook à créer (*Ann*)
Affichage sur palette (*Celine, Laetitia*), à faire d'ici ce week end sur Lanrivoaré, Ploudal +/- terrain de la recyclerie ? Indiquer Guinguette Landunvez 9 mai seulement
Remorque dans le virage ? (*pas de confirmation d'Alison*)
Publicité via la Guinguette de Landun' ? (*Nolwenn*)

Relance de bénévolat à faire auprès des parents (préférer un mail par évènement plutôt qu'un mail groupé) avec tableau

Resa plateau à faire
Fond de caisse à prévoir (*Fabrice*)
Vérification du SUM UP à faire (*Nolwenn*)

Code vestimentaire : commander des chapeaux + foulards à pois

Commande de matériel : **plateaux A4** pour les plateaux de fromage (*Laetitia*), nappes (*Nolwenn*), bottes de paille (*Nolwenn*)
Commande nourriture (*Laetitia*) : rajouter un **Mme LOIC** ails et fines herbes (une cuillère a soupe par plateau ?), ne pas oublier le **beurre**
Commande baguettes : 40 l'année dernière, en mettre moins par plateau (peut être 1/3) mais en prévoir pour étaler le pâté proposé par Christophe

4. Kermesse

Relancer via le BIM les dons de plantes et de peluches
Devis fait auprès de Loc Vaisselle pour louer des jouets en bois mais pas de disponibilité (20-30 euros sur la journée)

STANDS	Responsable	A faire
REPAS		Prévoir les quantités Voir si on maintient les salades
GOUTER	Nolwenn	
PLANTES	Celine	Vérifier les jetons pour gagner les lots
CIRCUIT MARIO		Acheter les karts pour les plus grands Organiser le circuit +/- décoration ? Autorisation de la mairie pour bloquer devant le gymnase + prévenir voisinage
ANNEAUX		Renouveler les anneaux et le système d'accroche (avec une palette ?)
CASSE BOITE		
ACCUEIL		Vérifier les jetons pour les lots
MAQUILLAGE		Recommander une palette type Snozaroo/ Grimtout ?

	<p>Commander des bracelets/bâtons lumineux pour la queue de la vache Commander des ballons + helium pour lots ? (+/- phosphorescents) Achat de ballons de foot +/- basket Achat de guirlandes de fanions pour la déco de la cour</p> <p>Intitulé de la kermesse dans le BIM : parler de « fête de l'école » ouverte à tous avec buvette et restauration sur place, pas de fête de village (peut être à monter avec la mairie l'année prochaine ?)</p> <p>Demande d'arrêté municipal à faire auprès de la mairie 15j avant (Fabrice)</p>
5. Réfection de la structure de jeux de l'école	
	<p>La réfection du sol de la structure et du filet a été validé en conseil municipal. La commande est à faire par la mairie, à son nom afin d'avoir la baisse de TVA. Devis à mettre à jour et à leur envoyer (<i>Nolwenn</i>)</p>
6. Autres	
	<p><u>Soirée burger</u> Ajout de nuggets frites pour les enfants ou croque jambon/poulet Que bacon, pas de choix entre bacon ou non ?</p> <p><u>Soirée pour la coupe du monde de foot</u> 11/06 ?</p>
PROCHAINE REUNION MERCREDI 6 MAI A 20H	

A Landunvez, le 07/04/2026