



APEL

Compte rendu du mardi 3 mars 2020

Participants	Sabrina Guennegues – Mélanie Jézéquel – Marylène Colin – Virginie Quiniou – Romuald Jaouen – Rafaël Monéo – Inès Chevillotte – Lucile Dormion – Denez Oulhen
Excusés	Nathalie Le Saint

- Ordre du jour**
1. Approbation CR
 2. Bilan du Kig ha farz
 3. Concours de déguisement
 4. Cirque
 5. Kermesse
 6. Prochaine réunion

1. Approbation du CR	
	Le compte rendu de la réunion du 9 janvier 2020 est approuvé à l'unanimité.
2. Bilan sur le kig ha farz	
	finance
	2 771 € de bénéfice. Il manque la facture du Leclerc.
	Organisation
	Il manquait des adultes à la buvette. Sur les autres postes il y avait assez de monde. Il faut acheter quelques tire-bouchons. Au niveau de la quantité, tout est parti. Bonne gestion.
	Gestion générale
	Bon retour sur l'organisation et le repas. Il y avait du rendement au niveau des bénévoles, ce qui a permis de finir assez tôt le ménage. Tout était terminé pour 17h00 le dimanche soir.
3. Concours de déguisement	
	Organisation
	Date : 15 mars. Il faut demander aux parents de faire des gâteaux. La part de gâteau est vendue 1€. La boisson est offerte. Demander s'il y a des allergies afin de prévoir des gâteaux adaptés. L'entrée est gratuite.
	Initiation à la préparation de crêpes
	Il faut 2 (ou 3) billigs La pâte à crêpes est prévue par les parents (6 préparations de prévues environ) Prévoir du pop-corn.

	Catégorie pour le concours
	2 à 6 ans 7 à 12 ans adultes
4. Cirque	
	Téléphone et tablette
	Ils peuvent être utilisés pour les photos. ATTENTION : Ne pas utiliser la fonction téléphone pendant le spectacle !
	Organisation des sandwiches (APEL)
	3 sandwich dans une baguette Jambon-Beurre ou pâté – cornichon Chips compote Commander : Pain à Argenton jambon – pâté de campagne chez Marrec boisson chez Adam préparation : le vendredi après-midi avec les parents disponible. Prix du sandwich : 3 € Buvette avant le spectacle et pendant l'entracte. Les sandwiches seront stockés dans un frigo en attendant le soir. Prévoir des précommandes pour les sandwiches – Google form.
	Film du spectacle
	2 devis demandés : Tydeo : 2 caméras pour 700 € Eydee production : 5 caméras 998 €. Taille de la platine pour installation dans le chapiteau à voir Décision ➤ Accord pour le film ➤ Préférence pour la prestation Eydee (voir la place qu'il a besoin).
	Montage
	Prévoir quelques parents pour le montage à 14h00 le samedi 4 avril.
	Tenue
	Ballerines Legging noir Tee-shirt blanc qui sera personnalisé en classe (dessin par chaque élève) A FAIRE ➤ Demander aux parents de faire les achats rapidement pour apporter le tee-shirt à l'école très rapidement. ➤ Marquer le matériel à la maison
	Places
	400 places dans le chapiteau. 9 places par famille environ Faire un Google form pour demander le nombre de place commandées par famille.

5. Kermesse : dimanche 28 juin	
	idée zéro déchet
	<p>L'APEL souhaite favoriser le zéro déchet, (malgré le stock de barquette restant qui pourra être utilisé pour autre chose au niveau des classes) sachant que le projet de l'année est axé sur l'environnement.</p> <p>Chaque famille doit venir avec son contenant pour les frites.</p> <p>Il faut communiquer sur ce fonctionnement en amont afin que cela fonctionne.</p>
	Matériel
	<p>Barbecue : Lucile peut fournir</p> <p>Le matériel est géré par la mairie. L'APEL passe sa commande de matériel à la mairie.</p> <p>La sono est à réserver en mairie (la mairie a acheté une sono)</p>
	Lots pour la tombola.
	<p>A transmettre au plus vite à Groupama.</p> <p>Il faut 4 gros lots pour les billets.</p> <p>200 €</p> <p>1 montre GPS</p> <p>1 thalasso ou 1 salon de jardin</p> <p>1 soin à l'Intemporelle ou 1 repas pour 2 aux cintrés</p>
	Plantes
	Essayer de lancer l'appel pour les plantes assez tôt.
	Les lots pour les jeux
	<p>Il n'y aura pas d'achats d'objets plastiques pour les gains des jeux. Il faut inventer d'autres solutions de lots.</p> <p>Il n'est pas prévu normalement de pistolet à eau sauf si pas d'autre idée intéressante.</p> <p>Il faut réfléchir à des lots sans plastique.</p>
6. Prochaine réunion	
	Mardi 5 mai 20h15
	Organisation de la kermesse